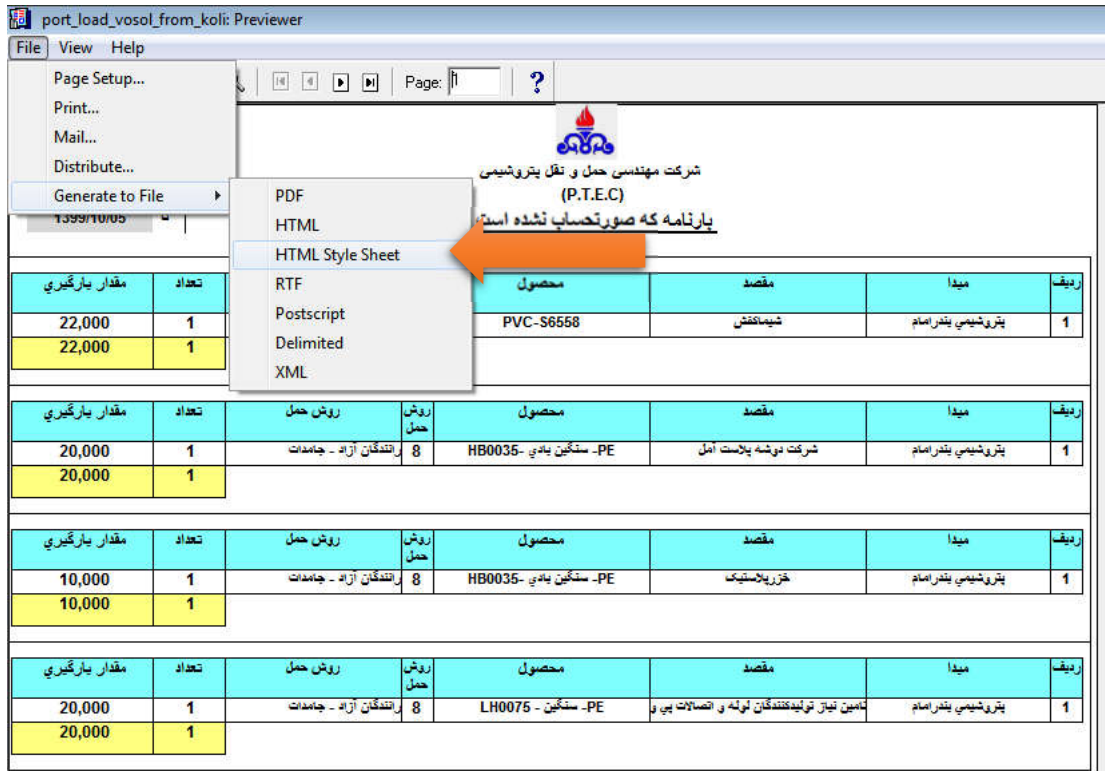
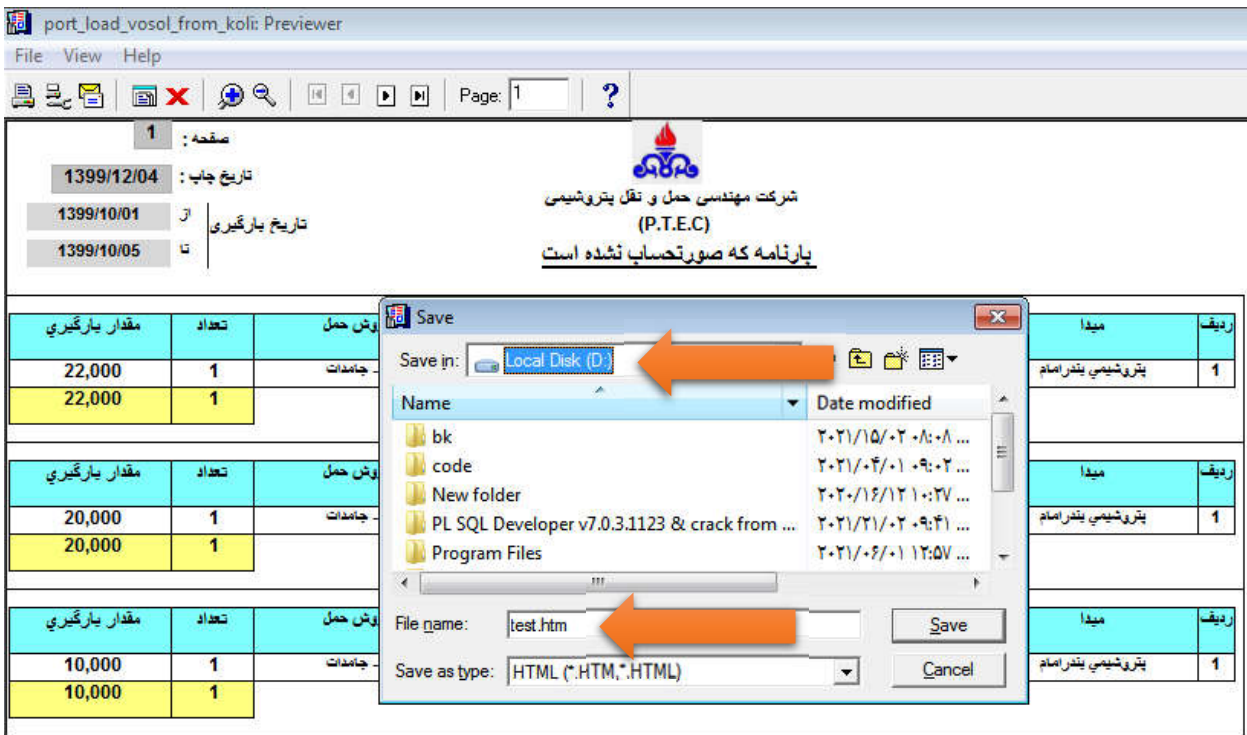


آموزش تبدیل گزارشات سیستم جامع به اکسل

- 1- ابتدا گزارش مورد نظر را در سیستم جامع اجرا می نمایید
- 2- گزینه File -> Generate to File -> HTML Style Sheet را انتخاب می نمایید



- 3- در پنجره باز شده فایل مورد نظر را با یک نام دلخواه یا نام پیش فرض خود سیستم، در یک مسیر انتخابی که بعداً به آن مراجعه می نماییم Save نمایید

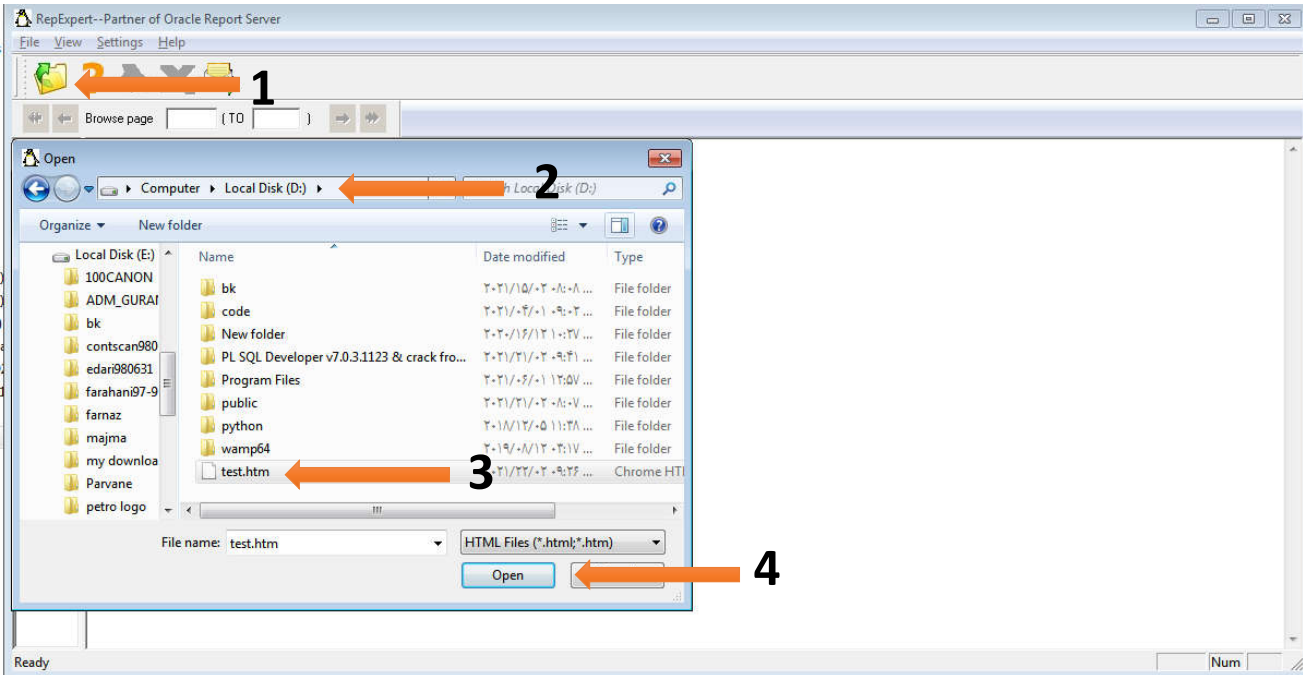


در اینجا ما در درایو D و با نام test فایل مورد نظر را Save کردیم

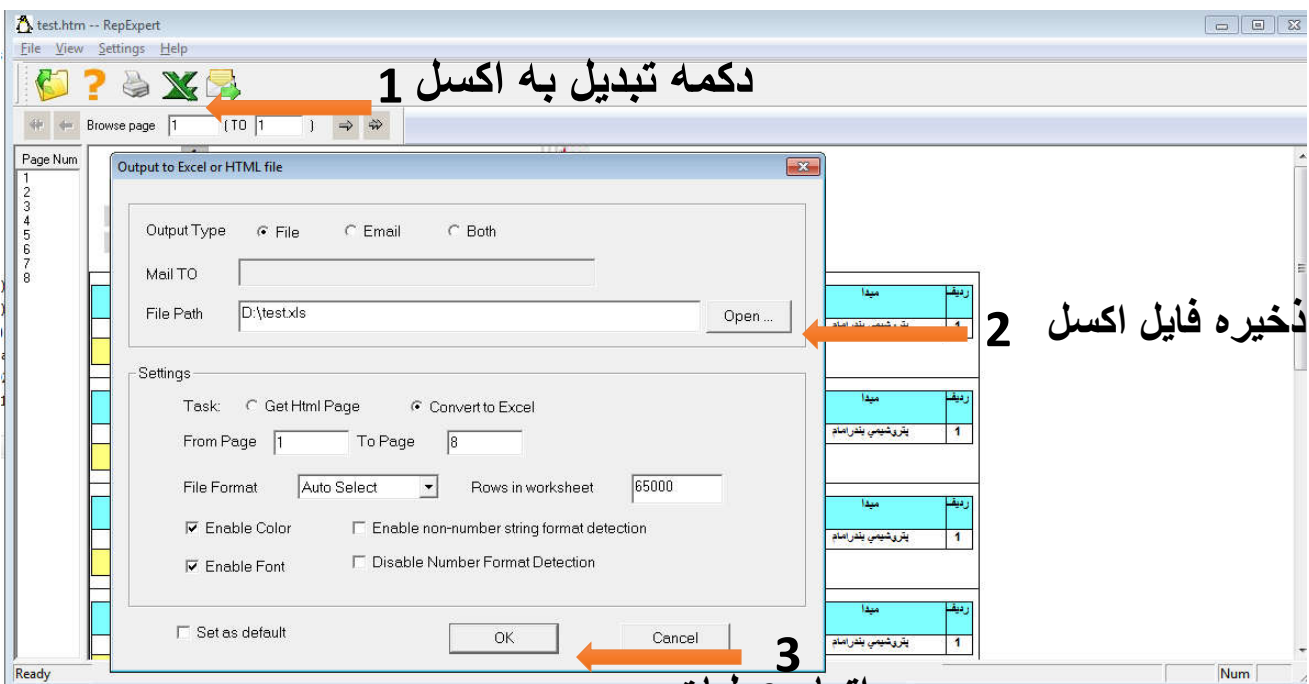


4- برنامه RepExpert را باز نمایید

5- بعد از باز کردن برنامه اگر پیغامی روی صفحه مشاهده کردید گزینه Cancel یا Close را بزنید و مطابق تصویر، فایلی که در مرحله 3 در سیستم خود save کرده بودید را در این برنامه باز کنید



6- بعد از اینکه فایل Save شده در مرحله 3 را در برنامه مطابق تصویر بالا (مرحله 5) باز کردید گزینه تبدیل به اکسل را زده و فایل اکسل در خواستی را در مسیری که می خواهید Save نمایید، بصورت پیش فرض در همان مسیری که فایل خروجی از سیستم جامع را Save کرده اید فایل اکسل را ذخیره می کند



3 اتمام عملیات

2 مسیر برای ذخیره فایل اکسل